（別紙 3）

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書*1

年　　月　　日

三重交通商事株式会社
総務部　個人情報相談窓口　行

私は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求人</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）　　㊞</td><td>電　話（　）　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類*2：□運転免許証写し □旅券写し □住民基本台帳カード写し □各種保険の被保険者証写し□介護保険の被保険者証写し □年金手帳写し　□戸籍抄本　□住 民票</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）　　㊞</td><td>電　話（　）　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：本人の住民票原本 □委任状 □委任状に使われた本人の印鑑証明書原本
及び代理人の
*2□運転免許証写し　□旅券写し　□住民基本台帳カード写し　□各種保険の被保険者証写し　□介護保険の被保険者証写し □年金手帳写し □戸籍抄本
□住民票</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①保有個人データの開示　　□②保有個人データの利用目的の通知
□③保有個人データの訂正　　□④保有個人データの追加
□⑤保有個人データの削除　　□⑥保有個人データの利用停止
□⑦保有個人データの消去　　□⑧保有個人データの第三者提供停止</td></tr>
<tr><td rowspan="4">請求理由
（請求の種類が①または②のときは不要）</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>③、④、⑤
のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑥、⑦のとき</td><td>□データが不正に取得された
□利用目的外で取り扱われた
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑧のとき</td><td>□本人の同意なく第三者へデータが提供された
□上記以外：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が③、④または⑤のときのみ記入）</td><td colspan="2">③保有個人データの訂正
1．訂正前：
2．訂正後：</td></tr>
<tr><td colspan="2">④保有個人データの追加
追加する項目・内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤保有個人データの削除
削除する項目・内容：</td></tr>
</table>

*1：本請求書と提出書類一式を同封の上、特定記録郵便又は簡易書留郵便にてご送付 ください。

*2：提出書類は、本人又は代理人確認のために使用いたしますので、いずれか1部をご提出ください。なお、できる限り運転等写真が添付されているものをご提出ください。

①、②の保有個人データの開示及び保有個人データ利用目的の通知請求の場合、500 円の手数料を申し受けます